**T.C**

**ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİ ABDURRAHMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# GAZİ ABDURRAHMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin

ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal

yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça

büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü

bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde

gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma,

sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır.

en büyük amacımız yalnızca mezun bireyler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık

tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye

götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere

açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir

çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul

yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra

stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak

için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl

sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun

gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne teşekkür ederim.

Hüseyin ÇİBİR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

Okulun Kısa Tanıtımı 2

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)

MİSYONUMUZ 2

VİZYONUMUZ 2

TEMEL DEĞERLERİMİZ 2

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HÜSEYİN ÇİBİ | OKUL MÜDÜRÜ | İSA FİDAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YEŞİM SARGINALP | ÖĞRETMEN | ZEYNEP ÇEKEN | ÖĞRETMEN |
| ALPER GÜLNAR | REHBER ÖĞRETMEN |  | MEMUR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

OKULUN ADI: Gaziabdurrahman Türk Komutanı.(? -Eskişehir)Kayıtlarda Gazi Abdurrahman veya Abdurrahman Gazi olarak geçmektedir. Abdurrahman Alp olarakta tanınır. Doğum tarihi tam olarak bilinmemektedir. Ertuğrul Gazinin yanında yetişti. Osman Gazi ve Orhan Gazi dönemlerindeki savaşlara katıldı. Kocaeli ve çevresinin alınmasında önemli rol oynadı.Bizans İmparatorunun İznik´in yardımına gönderdiği kuvvetleri Yalakabat (Yalova) yakınlarımda yenerek buranın ele geçirilmesi sağladı.Kartal yakınındaki Aydos Kalesinin fethi sırasında(1326) ünlendi. 1329 yılında Eskişehir´de vefat etti.

OKULUN TARİHÇESİ: Okulumuz 1973 yılında (O yıllarda köy olan şimdiki ilçe) Çiftlikköy sahil Mahallesinde oturan sakinlerin kurmuş oldukları Çiftlikköy sahil Sitesi Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneğinin çalışmaları sonunda İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğünün 17.04.1973 tarih ve 701.1/191599 sayılı yazısı ile 1974 yılı İlköğretim yapımı programa alınmış ve 1975 yılı Ekim ayının 15.günü eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 1980-1981 Eğitim-Öğretim Yılında Çiftlikköy´e açılan Ortaokul ile birlikte aynı binada Eğitim Öğretim yapmış olup, 1982-1983 öğretim yılında Temel eğitim uygulamasına geçilmiştir.13 Şubat 2017 tarihinden itibaren ortaokul bölümü yeni binasına taşınarak tam gün eğitime dönmüştür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: YALOVA | | | | **İlçesi:** ÇİFTLİKKÖY | | | |
| **Adres:** | Kumsal Cad. Okul Sok. No /3 | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0226/3526618 | | | **Faks Numarası:** | | -------------- | |
| **e- Posta Adresi:** | 714970@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://gaziabdurrahmanio.meb.k12.t](http://gaziabdurrahmanio.meb.k12.tr/)r | |
| **Kurum Kodu:** |  | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 298 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 305 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 603 | | **Toplam** | 27 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 80 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **16** | **17** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **2** |  | **2** |
| İdari Personel | **3** |  | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **17** | **27** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **40M2** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45m2** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40m2** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1700m2** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **770m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **930m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **110m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A 1/B-1-C 1/D-1/E | 73 | 67 | 140 | 1/A 1/B-1-C 1/D-1/E | 72 | 68 | 140 |
| 2-A-2/B 2/C 2/D | 45 | 60 | 105 | 2-A-2/B 2/C 2/D | 67 | 62 | 129 |
| 3/A 3/B 3/C 3/D | 59 | 70 | 129 | 3/A 3/B 3/C 3/D | 48 | 58 | 106 |
| 4/A /4/B 4/C 4/D | 55 | 58 | 113 | 4/A /4/B 4/C 4/D | 68 | 72 | 140 |
| Ana Sınıfı A/B/C/D | 37 | 36 | 73 | Ana Sınıfı A/B/C/D | 43 | 45 | 88 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 35.000 | 35.000 |
| 2017 | 25.000 | 25.000 |
| 2018 | 29.930.00 | 27.628.80 |
| 2019 | 33.772.00 | 37.830.15 |
| 2020 | 15.510.00 | 20.108.59 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kurallara uyuyorlar |
| Çalışanlar | Okula sahiplenme |
| Veliler | Veliler öğretmen idare ile uyum içerisinde |
| Bina ve Yerleşke | Merkezde olması |
| Donanım | Fatih projesi mevcut |
| Bütçe | Okul kendi giderlerini karşılayabilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | İdare öğretmen veli öğrenci uyumu |
| İletişim Süreçleri | Tüm okul personeli iletişime açık uyumlu |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yabancı uyruklu öğrencilerin fazlalığı |
| Çalışanlar | Binanın eski olması sürekli arıza çıkarıyor. |
| Veliler | Veli görüşme saatleri dışında da fazla görüşme isteği mevcut. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçenin yetersizliği |
| Donanım | Oyun alanlarının ve kütüphanenin yetersiz olması |
| Bütçe | Eski çalışanların tazminatları |
| Yönetim Süreçleri | Velilerin her duruma müdahale isteği |
| İletişim Süreçleri | Velilerin sosyal medya üzerindeki olumsuz yazışmaları |
| Güvenlik | Güvenlik görevlisi |
| Bütçe | Yeterli bütçenin olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe Belediyesinin okula katkıları |
| Ekonomik | Milli Eğitim Müdürlüğünce okula yapılan yardımlar |
| Sosyolojik | Sosyal ve kültürel faaliyetlere erişim kolaylığı |
| Teknolojik | Diğer kurumların ihtiyaç duyulduğunda yardımcı olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Kurumların yakın olması bilgi alışverişinin kolaylığı |
| Ekolojik | Çevre ve doğal güzelliklerin yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Öğrenci yapısı kozmopolit |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Fatih projesi altyapısının olması büyük katkı |
| **2** | Eba kullanımı öğretmen ve öğrenciler tarafından ulaşılması |
| **3** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenciler dezavantaj |
| **4** | Tasarım alanları ve atölyeler için yetersiz altyapı |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerin istekli olması öğrencilere liderlik etmesi |
| **2** | Öğrenilen bilginin hayatımıza kattıklarının verileri |
| **3** | Okulun öğretmene öğrenciye ve veliye kalite katması |
| **4** | Ezberden ziyade yaparak uygulayarak öğrenme bunun için tasarım alanlarının oluşturulması |
| **5** | Öğrencinin yeteneklerinin keşfedilmesi |
| **6** | Uyum ve saygı |
| **7** | Öğrencileri hayata hazırlama |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinin yetersizliği |
| **2** | Tasarım atölyeleri oluşturulması için altyapı yetersizliği |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eğitimin sürekliliği ilkesine uygun olarak, okulun toplumun gelişip ilerlemesine önderlik

yapabilmesinin düzeneğini hazırlamak, okulumuzu toplumsal yaşamın odağına yerleştirmek;

toplumsal ve sanatsal olaylara ilgi duyan, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış,

bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen,

küresel rekabete hazır, milli ve manevi duygulara saygılı, çevresine ve insanla

ra önem veren, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş duyarlı bireyler yetiştirme

VİZYONUMUZ

## Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen Kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi insanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görülü olmak.

2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.

3. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.

4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.

5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.

6. Okul ve çevreye sahiplenen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.

7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.

8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.

9. Okul – aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.

10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hele getirmek.

11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.

12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.

13. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 80 | % 82 | | % 85 | % 87 | % 90 | %95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | % 90 | % 95 | | % 97 | % 98 | % 99 | % 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 95 | % 96 | | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 5 | %4 | | %3 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | | %13 | %11 | %10 | %8 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | - |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 60 | 60 | | 60 | 60 | 60 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Lisanslı öğrenci sayısı | 18 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.b** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 18 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.c.** | Sanatsal ve kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 16 | 20 | | 24 | 28 | 32 | 36 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Satranç yarışmalarına katılan öğrenciler | Müdür Yardımcısı | 23 Nisan haftası |
| **1.1.2** | Resim yarışmalarına katılan öğrenciler | Resim Öğretmeni | Belirli gün ve haftalar |
| **1.1.3** | Şiir yarışmalarına katılan öğrenciler | 4.sınıf öğretmenleri | Belirli gün ve haftalar |
| **1.1.4** | Kurumların internet üzerinden yapmış oldukları yarışmalar | Müdür Yardımcısı | Kurumların açacağı yarışmalar |
| **1.1.5** | Yüzme ve futbol kursuna katılan öğrenciler | Spor Kulübü öğretmenleri | İl spor müdürlüğünün yarışmaları |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Velilere verilen seminerler | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.b** | Öğretmenlere verilen seminerler | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilere verilen seminerler | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akran zorbalığı semineri | Rehber öğretmen | Rehber öğretmen tarafından belirlenecek |
| **1.1.2** | İnternet bağımlılığı semineri | Rehber öğretmen | Rehber öğretmen tarafından belirlenecek |
| **1.1.3** | Bağımlılıkla mücadele semineri | Rehber öğretmen | Rehber öğretmen tarafından belirlenecek |
| **1.1.4** | Okula uyum süreci semineri | Rehber öğretmen | Eylül ayının 2.haftası |
| **1.1.5** | Öğretmen öğrenci veli işbirliği semineri | Rehber öğretmen | Rehber öğretmen tarafından belirlenecek |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul güvenliği | % 90 | % 95 | | % 95 | % 95 | % 95 | % 95 |
| **PG.3.2.b** | Temizlik ve hijyen | % 90 | % 95 | | % 95 | % 95 | % 95 | % 95 |
| **PG.3.3.c.** | Servislerin ve kantin denetimi | % 90 | % 95 | | % 95 | % 95 | % 95 | % 95 |
|  |  | % 90 | % 95 | | % 95 | % 95 | % 95 | % 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okuldaki kamera sayısı :16 | Okul Müdürü | 24 saat kayıt |
| **1.1.2** | Güvenlik görevlisi: 1 | Güvenlik görevlisi | 08.00-16.00 saatler arası |
| **1.1.3** | Yangın sistemleri | Okul Müdürü | Faal ve çalışır durumda |
| **1.1.4** | Sınıflarda öğrencilere tehlike arz durumlar | Okul Müdürü | Pencere,kapı ve elektrik güvenli |
| **1.1.5** | Beyaz Bayrak | Okul Müdürü | Alındı |
| **1.1.6** | Binanın günlük temizliği | Okul Müdürü | Mesai saatler içinde sürekli |
| **1.1.7** | Hareketli yaşam sağlıklı beslenme | Okul Müdürü | Müracaat edildi |
| **1.1.8** | Servislerin denetimi | Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| **1.1.9** | Kantin denetimi | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **1.1.10** | Kalorifer sistemleri ve elektrik sistemlerinin bakımı | Okul Müdürü | Günlük aylık ve yıllık |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 225.000 |
| **TOPLAM** | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 225.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.